

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名 アムレット
住所 栃木県佐野市伊賀町49 クロスオーバービル2階
電話番号 0283-86-7190

事業所番号 0910400498
管理者名 滝田 裕士
対象年度 令和5年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
40点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
15点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
130
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,110.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,173	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.08	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	273,470	円	利用者に支払った賃金総額	536,901	円	収支	▲ 263,431	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	-----------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,659,223	円	利用者に支払った賃金総額	8,424,684	円	収支	▲ 3,765,461	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,231,566	円	利用者に支払った賃金総額	23,917,682	円	収支	313,884	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 支援者のマナー	
研修講師 山内 百世（社会福祉法人武蔵野会 リアソン京施設長）	
実施日・受講者数 4月12日 3人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 3月20日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 パーソルダイバース株式会社まえばし彩工房	
実施日/参加者数 8月23日 1人	
※他の事業所名 一般社団法人さきがけ就労継続支援A型さきがけ	
実施日/参加者数 7月5日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ワンコイン ビジネス交流会	
主催者名 気賀澤 正仁	
日時 8月5日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 5名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画



◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 令和6年3月29日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アムレット	事業所番号	0910400498
住所	栃木県佐野市伊賀町49 クロスオーバービル2階	管理者名	天田 裕子
電話番号	0283-86-7190	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： まるほ食品 実施日程： 2023年6月19日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： 和菓子製造工場にて、検品、袋詰め、箱入れ、葉巻等</p> <p>5～7名</p>	<p>〈活動の様子〉</p> 
<p>〈目的〉</p> <p>地域企業での障害者の働く場所の開拓、企業での障害者雇用の実現 社会貢献</p> <p>人材不足の解消 意識・体力の向上 チームでの活動を通じたコミュニケーション能力の向上</p>	
<p>〈成果〉</p> <p>企業様の人材不足の解消につながった。 ご利用者様方の出勤率が上がった。 人材不足の解消 不安のありながらも、チームとして作業を行うことで、互いに励ましあい、お互いを尊重しあい「他者と協力して、頑張る」ことで出勤率が上がった。 企業様からの暖かい言葉や、頼りにされていると感じることで達成感や責任感を感じられている。 一人一人が出来る作業の幅を増やし、担当レーンを円滑に効率よく作業できるようにする。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

当社生産工場ライン上での作業に日々ご協力頂きありがとうございます。
品質保持に伴う細かいルールも厳守頂き、生産量確保が責務の中、大変助かっております。
生産量向上を目標とし、ご尽力いただければ幸いです。

連携先企業名	まるほ食品	担当者名	水谷	様
--------	-------	------	----	---

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	アムレット	事業所番号	0910400498
住 所	栃木県佐野市伊賀町49クロスオーバービル2階	管理者名	滝田 裕士
電話番号	0283-86-7190	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>ギンビス古河工場 2024年3月7日 担当職員より工場内でのユニホームの身だしなみなどのルールの確認と食品を取り扱う意識強化の為のマナー研修を行う。</p>	<p><活動の様子></p> <p>スタッフが見本となりわかりやすくユニホームの身だしなみの確認を行いました。一人ひとり指さしチェックを入れるなどして周知の徹底を図りました。 マナーに関しては、現地にて再現して伝わりやすく研修を進めました。</p>
<p><目的></p> <p>ご利用様がギンビス工場内でのルールの覚えていただくことと将来的に一般就労を目指すうえで必要なマナーの習得。</p>	
<p><成果></p> <p>基本のユニホームの身だしなみ確認と更衣室から工場入口までの導線でのマナー（挨拶、片側移動など）、トイレ後の消毒の仕方を習得できた。今後も、新しい就労先でも今回の学んだことを活かしてもらおう。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

食品を扱うものとして、最低限のマナーについて再確認できたと思います。 ルールの確認も含めて、社会人として知識向上が分かりやすく習得できる研修内容でした。	
連携先企業（担当者）	株式会社ギンビス担当者 様

利用者からの意見・評価

改めて身だしなみのルールを確認出来て良かったです。今回の研修で学んだのでどこに行っても活かしていきます。今後も分からないことがあったらそのままにしないで確認し、定期的の間違ってないか振り返りしていこうと思いました。