

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	フラーム
住 所	香川県観音寺市栄町三丁目3番10号 九十九ビル201
電話番号	0875-24-8320

事業所番号	3712002785
管理者名	国田 尚美
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		7

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	130	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,412	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,110	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.00	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	2,490,712	円	利用者に支払った賞金総額	9,650,735	円
			収支	▲ 7,160,023	円
前々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,908,597	円	利用者に支払った賞金総額	21,775,909	円
			収支	▲ 12,867,312	円
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	36,096,158	円	利用者に支払った賞金総額	35,635,698	円
			収支	460,460	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 実践報告会		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
※研修名 障がい者支援の基礎「身体拘束について」		実施日 3月20日		※先進的事業者名 株式会社ノーブルウィング 福山本社	
研修講師 山内 智也 社会福祉法人養護野舎 リアン支店施設長		※学会誌等名		実施日/参加者数 9月5日 1人	
実施日・受講者数 4月19日 4人		掲載日		※他の事業所名 就労継続支援B型事業所 iBee	
		発表テーマ 利用者獲得について～人口5万人の地域で在籍を獲り続けた取り組み～		実施日/参加者数 6月5日 1人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 【岡山桃太郎】レバンビジネス交流会		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 異業種交流会 Leverage Partners Network		人事評価制度の制定日 令和3年3月1日		※配置期間 月 日～ 月 日	
日時 6月12日		人事評価制度の対象職員数 8名		就業時間	
内容 販路拡大のための名刺交換、交流会		うち昇給・昇格を行った者 0名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法			
		人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>					
※受理日 令和5年6月16日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	フラーム	事業所番号	3712002785
住所	香川県観音寺市栄町3-3-10 九十九ビル201	管理者名	国田 尚美
電話番号	0875-24-8320	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： (株)Growble農人 各農地 実施日程： 2023年9月20日～現在に至る</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： 週4日間 9:00～13:00 畑にて定植作業、除草作業など</p> <p>4名</p>	<p>〈活動の様子〉</p>  
<p>〈目的〉</p> <p>連携先企業様への障がい者雇用に関する情報提供 地域の農業の人手不足の解消 A型事業所の施設外就労を通じて、地域の障がい者の方の雇用の場の確保</p>	
<p>〈成果〉</p> <p>作業開始当初は生産性や作業の正確性に関して、課題を頂くこともあったが徐々に作業にも慣れてきて、当初の目標設定とされていた作業量に関しては安定して作業が行えるようになってきた。利用者自身も体力や集中力の向上につながった。またフラームの作業にて定植した野菜に関して、10月後半に初出荷を迎えた。今後の課題としては次のステップとしての作業量を企業様より提示されているため、そちらを達成すべく、作業効率の改善や、利用者様個人のスキルアップが課題となっている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価			
<p>2023年9月より、レタスの定植を中心に取り組んでいただき、弊社としても大変ありがたく思っております。はじめは不慣れな点が多く見受けられましたが、徐々に1日の定植面積が増加し、目標を達成できるようになってきました。12月からはブロッコリーの定植作業にも取り組んでいただき、こちらも1日の定植面積が日ごとに増加しているところであります。</p> <p>また、弊社従業員も収穫、出荷、管理作業に集中でき、生産性や売り上げの向上にもつながっております。</p> <p>作業の正確性や生産性について、課題を一緒にクリアできるように、今後ともよろしく願いたします。</p>			
連携先企業名	(株)Growble農人	担当者名	近藤 芳臣 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	フラーム	事業所番号	3712002785
住 所	香川県観音寺市栄町3-3-10九十九ビル201号室	管理者名	国田尚美
電話番号	0875-24-8320	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：フラーム 実施日程：令和5年2月29日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：企業先が求めるビジネスマナーや社会的ルールの周知・支援を行う。 利用者数：10名</p>	<p><活動の様子></p> <p><u>企業先が求めるビジネスマナー</u> 身だしなみとして</p> <ol style="list-style-type: none">1.髪は常に清潔にし一つにまとめる。2.無精ひげは、不潔・ずぼらな印象を与えるため、剃ったり、整えることが望ましい。3.爪は定期的に切り、爪に汚れ等が入っていないかやネイルはナチュラルな色にする。4.装飾品については企業先により異なるが、その企業先ルールに合わせるたマナーを伝える。（当企業先ではピアス・イヤリングはNGな為） <p>挨拶について</p> <ol style="list-style-type: none">1.挨拶の大切さについて<ul style="list-style-type: none">・相手に好印象を与える・挨拶は人と人をつなぐ第一歩2.挨拶の方法として<ul style="list-style-type: none">・いつでも誰にでも気持ちの良い挨拶する。・相手に声が届く大ききで挨拶を行う。・自分から先に挨拶をするように心がける。 <p>以上の内容を個々の利用者に周知・支援を行う。</p>
<p><目的></p> <p>施設外就労の企業先から、身だしなみや挨拶等についての指導があり、利用者個々対して、身だしなみのマナー身につけることでスキル向上や社会人としての姿勢や清潔感・誠実さ、ひいては品格にもつながり、職場の相手に好印象を持ってもらう目的にて周知・支援を行う。</p>	
<p><成果></p> <p>利用者が出勤時に各自で身だしなみを整えるようになった。また挨拶については声が小さい時や自分から挨拶することができていないこともあるので、今後も定期的に周知や声掛けを行うことにより知識向上に繋げて行く。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>身だしなみについて…付け爪をしている方についての対応は、手袋着用で大丈夫であるが、たまに手袋着用していない時が見受けられる。ピアス、イヤリン企業全体NG、たまにしていることがある為気を付けて下さい。制服のチャックが全開の人がいる、巻き込み事故に繋がる為、着用するならチャックは閉めるか脱ぐかにしてほしいとのこ。</p> <p>挨拶に関しては、出来ているが一部の方が友達のような方がいると指摘をいただきました。</p>	
連携先企業（担当者）	奥田様

利用者からの意見・評価

<p>企業先に出勤した際には（おはようございます。お疲れ様です。）何かを教えて頂いた際には、（ありがとうございます。）</p> <p>上記は常に心掛けている。</p> <p>身だしなみは、成るべく、動いても乱れにくい服装を心がけている。</p>
--