

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ノア
住所	北海道岩見沢市一条西五丁目2番地7 1階
電話番号	0126-35-1303

事業所番号	0115701062
管理者名	井上 幸恵
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		7
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,847.25	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,277	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.10	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,060,803	円	利用者に支払った賃金総額	26,084,154	円	収支	▲ 4,023,351	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,255,347	円	利用者に支払った賃金総額	35,962,661	円	収支	292,686	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,230,806	円	利用者に支払った賃金総額	34,757,572	円	収支	473,234	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害者総合支援法と障害支援区分	
研修講師 小栗 浩一（日本福祉専門学校 社会福祉士養成学科 専任教員）	
実施日・受講者数 4月13日 5人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 3月21日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ イレギュラーへの対応について	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社特殊衣料 リネンサプライ部門	
実施日/参加者数 6月23日 1人	
※他の事業所名 合同会社JAPANGARE就労継続支援B型事業所ジャパニケア江別	
実施日/参加者数 9月19日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 【札幌】異業種交流会TACT-Extra	
主催者名 TACT	
日時 6月28日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 5名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法	
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 令和5年6月14日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ノア	事業所番号	115701062
住所	北海道岩見沢市一条西5-2-7 1階	管理者名	井上 幸恵
電話番号	0126-35-1303	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

〈活動内容〉

活動場所： 株式会社 農業生産法人 やま道の里
 実施日程： 2023年8月29日

実施した生産活動・施設外就労の概要：

活動場所：株式会社 農業生産法人 やま道の里
 実施日程：月～金（週5日間）

生産活動内容：草取り作業・収穫作業（農作業）
 1日最大7名の利用者勤務

〈目的〉

- ・地域企業の人材不足解消
- ・障がい者への理解
- ・施設外就労を通じて、雇用機会を行うことで障がい者の雇用の活性化
- ・人材不足の解消と福祉の発展

〈成果〉

体調管理（自己管理）の意識づけ
 一般就労に向けての体力・精神力・コミュニケーション能力向上が期待することが出来た
 炎天下の中での作業では、熱中症や脱水症状に気を付ける必要があり、熱中症の症状で次の日に欠席される利用者もいる。
 熱中症対策を必要とする。

〈活動の様子〉



連携先の企業等の意見または評価

採用当初の頃は、作業能率、費用対効果の視点から考えるとちょっと厳しいかなという思いもありましたが、根気強く指導して下さるスタッフの皆様のおかげで日に日に作業が上達していき、今ではノアさん抜きには経営が考えられない程の貴重な労働力となっております。

個人の能力差があるのは致し方無いとは思いますが、極端に差が出る事のないようにだけ人の配置をお願い出来ればと思います。

連携先企業名	株式会社 農業生産法人 やま道の里	担当者名	富永 政博 様
--------	-------------------	------	---------

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ノア	事業所番号	115701062
住所	北海道岩見沢市1条西5-2-7	管理者名	井上 幸恵
電話番号	0126-35-1303	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 株式会社モリタン 北海道ロジサービス株式会社</p> <p>実施日程日 2023年7月3日</p> <p>先方からのマニュアルを周知し支援を行った 利用者数29名</p>	<p><活動の様子></p> <p>清潔や身だしなみを整える支援をするには、どの様に改善できるのか整えることができるのか、企業先のニーズに合致しているのか様々な視点から方法や手本を考えて実行した。</p> <p>マニュアルの写真を見せたり、鏡を見ながら一緒に整える支援・指導を行っている。</p>
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・ビジネスマナーの取得・社会人スキルの向上の為	
<p><成果></p> <p><実施した結果> 教養が高まった</p> <p><得られた成果> 身だしなみに気を付けられるようになった</p> <p><問題点> 意識・維持の継続が困難</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>企業先のマニュアルを元に身だしなみや整容面の整え方を指導し、一人の利用者が整えられることによって、他の利用者も意識付けになるが持続性がなく、その都度声掛けや手本を見せていく必要がある。</p> <p>継続や強化に向けマニュアルを定期的に再確認し、皆同じ認識を持って社会人スキルを磨いていけることが課題である。</p>	
連携先企業（担当者）	北海道ロジサービス株式会社 山口 陽生様

利用者からの意見・評価

<p>自分で色々な事に気づくのが難しい。 スタッフの話を聞いて、そこまで気を付けていくべきだと分かりました。 意識して継続できるように頑張ります。</p>
