

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ポルテ
住 所	茨城県水戸市桜川2-1-6 アイランドビル204
電話番号	029-306-6970

事業所番号	0810102723
管理者名	大内 勲
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度 就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	7	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,508.05	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,935	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.92	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,697,823	円	利用者に支払った賃金総額	8,012,747	円	収支	685,076	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,569,046	円	利用者に支払った賃金総額	13,209,402	円	収支	359,644	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,267,542	円	利用者に支払った賃金総額	13,474,727	円	収支	792,815	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障がい者支援の基礎「障害者虐待防止法の理解」	
研修講師 山内 哲也（社会福祉法人武蔵野会 リアン文京 施設長）	
実施日・受講者数 月 日 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 実践報告会	
実施日 3月21日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 労働時間と施設後～192条例達成に向けて～	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 社会福祉法人自立奉仕会茨城福祉工場	
実施日/参加者数 9月14日 1人	
※他の事業所名 社会福祉法人大野市社会福祉協議会 社会福祉事業所みづつりこま児童発達支援センター	
実施日/参加者数 9月13日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 シャペリバンひたちなか	
主催者名 ロココ	
日時 9月25日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 3名	
うち昇給・昇格を行った者 0名	
当該人事評価制度の周知方法 人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日
※経営改善計画の提出を求められていない。

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ポルテ
住所	茨城県水戸市桜川2-1-6 アイランドビル204
電話番号	029-306-6970

事業所番号	810102723
管理者名	大内 勲
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉 活動場所： イフジ産業株式会社 関東事業部 実施日程： 2023年9月1日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： ・生卵の投入作業 ・容器洗浄作業 ・洗浄機械の分解、洗浄作業</p> <p>5名</p>	<p>〈活動の様子〉</p> 
<p>〈目的〉 施設外就労先の作業内容の確認 人員の確保及び障がい者の雇用を結ぶ事のできる機会がある。 単純作業ではあるが、周囲の利用者と協力して様々な作業に取り組み、自ら行動する意識も芽生え、就労意欲の向上が見られる。</p>	<p>工場内への持ち込み品が限定されているため、作業中の撮影ができなかった。</p>
<p>〈成果〉 投入作業では腰に大きく負担がかかるため、連続での作業が厳しい場合があるが、洗浄作業ではスピードを要求されるが体への負担も少なく、日々の積み重ねにより作業にも慣れてきている様子。 様々な作業を経験し、就労への自信に繋がっている。 日によって作業内容が異なるため、的確な指示が無いと利用者が混乱してしまうことがある。</p>	 <p>工場への入場前に撮影を行った。</p>

連携先の企業等の意見または評価

週6日できていただけておりとても助かっている。

このところ就労人数がとても少なく、不安定な状態が続いている為、とにかく安定して7名の就労人数を確保して欲しい。作業や環境等、何か気になる点があれば、話し合いを行ってより良い企業・事業所になるよう連携を取っていきましようとお話を頂きました。

連携先企業名

イフジ産業株式会社 関東事業部

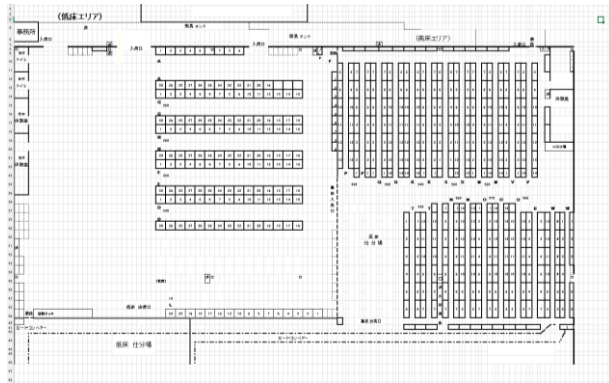

担当者名

須藤 孝典 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ポルテ	事業所番号	810102723
住 所	茨城県水戸市桜川2-1-6アイランドビル204	管理者名	大内 勲
電話番号	029-306-6970	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p><活動内容></p> <p>SBSロジコム(株)土浦支店 令和4年8月 休憩時間の過ごし方及び喫煙所使用のマナーについて 利用者数 7名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>利用者のマナーとコミュニケーション向上</p>	
<p><成果></p> <p>暗黙のルールを可視化することで、利用者の全員が理解をして行動をし、企業の職員との関係性がより円滑になった。今後の課題としては、ルールが身に付くまでは声掛けが必要になり、新規利用者に対しては個別に説明をする時間を設ける必要がある。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

倉庫内の出入りは、別業者もいるため、A型事業所の利用者様が働いていることを知らない職員もいます。そのため、喫煙所での過ごし方など気になることがあると、目の届かない場所で利用者様へ直接注意をする職員がいたり、逆に、弊社の職員のマナーが悪く不快な思いを利用者様へしていても、ルール化されていないことで指摘をすることが難しい場面もありました。共通のルールを作り過ごすことで、お互いのマナーも良くなり、職場での関係性も良好になったと感じます。

連携先企業（担当者） SBSロジコム(株)土浦支店 係長 山崎和幸 様

利用者からの意見・評価

説明されたことで休憩時間の過ごし方がはっきりと分かった。自分ではできていても、他の利用者の中にはマナーが悪い人もいて、施設外の職員に自分も悪く思われてしまわないと心配することもあったが、全員に話をしてもらって、わかっていなかった利用者も知ったことを確認できて安心できた。