別紙３０－１　別添　　令和7　年　4 月　7 日

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ルミエ	事業所番号	1111400311
住　所	埼玉県所沢市東所沢和田2-10-1　アイシン和田1階	管理者名	佐藤　京子
電話番号	042-937-5031	対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が７時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が６時間以上７時間未満		
③1日の平均労働時間が５時間以上６時間未満		
④1日の平均労働時間が４時間30分以上５時間未満		
⑤1日の平均労働時間が４時間以上４時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が３時間以上４時間未満		
⑦1日の平均労働時間が２時間以上３時間未満		
⑧1日の平均労働時間が２時間未満		

①90点　②80点　③65点　④55　点　⑤40点　⑥30点　⑦20点　⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去３年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	60 点
②過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去３年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去３年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去３年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去３年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		

①60点　②50点　③40点　④20点　⑤－10点　⑥－20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	7	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　　（注1）5以上:15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）　支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が１人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
１回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
１回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去３年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）８項目の合計点に応じた点数　　（注2）5以上:15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合:-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援Ａ型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
150 点　／２００点

別紙51－3

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,760.50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,426	人	利用者の１日の平均労働時間数	4.32	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（　4　月～　3　月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,321,160	円	利用者に支払った賃金総額	28,354,828	円	収支	1,966,332	円

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	38,374,279	円	利用者に支払った賃金総額	33,169,708	円	収支	5,204,571	円

前年度　（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	53,676,475	円	利用者に支払った賃金総額	52,989,680	円	収支	686,795	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☑

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☑

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☑

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☑

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☑

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☑

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☑

（Ⅳ）　支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☑
◎外部研修、もしくは内部研修を１回以上実施している。 ☑
※研修名　「障がい者支援の基礎 “支援者の虐待を防ぐ”」
研修講師　山内 哲也（社会福祉法人武蔵野会リアン文京 施設長）
実施日・受講者数　4 月　9 日 ～　7 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において１回以上発表している ☑
※研修、学会等名　実践報告会
実施日　10 月　16 日
※学会誌等名
掲載日　月　日
発表テーマ　事業所運営～デジタル化への道～

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☑
※先進的事業者名
実施日/ 参加者数　月　日　人
※他の事業所名　就労継続支援B型事業所Pointon
実施日/ 参加者数　9 月　2 日　1 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ１回以上参加している。 ☑
※商談会等名　TurninguPoint女性限定ﾋﾞｼﾞﾈｽ交流会
主催者名　TurninguPoint交流会
日時　9 月　18 日
内容　販路拡大のための名刺交換会、交流会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☑
◎当該人事評価制度を周知している ☑
人事評価制度の制定日　令和3 年　3 月　1 日
人事評価制度の対象職員数　6 名
うち昇給・昇格を行った者　名
当該人事評価制度の周知方法
人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している ☐
※配置期間　月　日～　月　日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐
※評価を受けた日　月　日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ＩＳＯが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐
※認証を受けた日　月　日
規格等の内容

（Ⅵ）　経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐
※受理日　年　月　日
※経営改善計画の提出を求められていない。

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

令　和　6　年　4　月　30　日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ルミエ
住所	埼玉県所沢市東所沢和田2-10-1　アイシン和田1階
電話番号	042-937-5031

事業所番号	1111400311
管理者名	佐藤　京子
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

〈 活動内容 〉

活動場所：　巴協栄リネン株式会社

実施日程：　月～土（１ユニット）

実施した生産活動・施設外就労の概要：

リネン工場でのシーツ類の仕分け作業、タオルや館内着類のたたみ作業

（ホテルごとの仕分け作業全般と乾燥後のリネンのたたみとまとめ作業を1ユニットあたり利用者7名、支援従事者1名）

〈 目的 〉

地域の企業との連携により、障がい者就労への理解や就労支援事業所の取り組みについて広く知ってもらう。

一般企業での作業に近い形での就労の機会創出、近隣にお住いの方の直接雇用（障がい者就労の促進）、支援学校との連携。

一般企業での作業に近い形での就労。

慣れた環境での一般就労の機会創出。

〈 成果 〉

利用者のモチベーションが向上した。

作業内容が評価され、業務範囲の拡大および就労意欲に繋がった。

企業担当者様の理解もあり、作業内容の見直しを行うなど利用者一人一人が課題を克服しながら、能力向上に向けて取り組めている。

更に生産性の向上を意識し、一般就労に繋げるための支援を行う。

〈 活動の様子 〉

※カバーやシーツ類の分類分けを行っている様子。

※乾燥後の館内着をたたんでまとめている様子。

定期的に相談や話し合いの場を設けていただくことで、改善点や課題などを共有し、解決に向けての対策や相互の理解に繋がっています。

連携先の企業等の意見または評価			
ルミエさんとのお付き合いも1年半近くになります。5月からは日曜日も2ユニット来ていただける事になり大変助かっています。 利用者さんも、なるべく固定で来ていただきたいとの弊社の希望を聞いていただき作業効率も良くなっていると思います。 今後は更に生産性も意識して作業に取り組んでいただけるとたすかります。 弊社の従業員とも問題なく接していただいております。 今後ともよろしくお願いいたします。			
連携先企業名	巴協栄リネン株式会社	担当者名	総務部　箕輪幸恵　　様

令　和　6　年　8　月　27　日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ルミエ
住所	埼玉県所沢市東所沢和田2-10-1　アイシン和田1階
電話番号	042-937-5031

事業所番号	1111400311
管理者名	佐藤　京子
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

〈 活動内容 〉

活動場所：　ルミエ工事事業所内
実施日程：　2024年8月27日

実施した取り組みの概要：
食品工場内作業に於ける知識・マナー・ルールの説明を実施した。

20名

〈 目的 〉

食品工場で作業するにあたり、大切な社会的知識を身につけてもらい、利用者ひとりひとりに対し一般就労に必要な知識・能力の向上に繋がること。感染症対策のための衛生ルールの意識・実施。

〈 成果 〉

実施した結果：衛生面での意識が高まった。
得られた成果：マナーやルールの理解
　　参加者が一般就労に向けて前向きになった
課題：実施後の評価・振り返りの実施

〈 活動の様子 〉

＜活動の様子＞
・食品工場内に於ける注意事項
・入室マナー・ルール

連携先の企業や事業所等の意見または評価			
・トラブルがあった場合もスタッフを通じて対応してくれるので助かる。 ・ルールを守って分からない事もスタッフを通して確認してくれるので対応しやすい。			
連携先企業名	株式会社　武蔵野　朝霞工場	担当者名	西村　博史
利用者からの意見・評価			
・みんなが理解して再確認することが出来て良かった。（衛生面・ルールについて） ・振り返ってみると面倒くさくて手を抜いていたことがあり、それがいかに食品工場にとってリスクだったかということを考えさせられた。 ・手に怪我をすると赤帽になることについて理解できたので、怪我しないように気を付けたい。 ・利用者どうしで服装の乱れがないように、注意しあっていきたい。			