

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	クライス
住所	福岡市博多区千代四丁目29番24号 三原第3ビル5階
電話番号	092-260-8013

事業所番号	4010101857
管理者名	北郷 まゆみ
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	7	

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	1,910.70	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	488	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.92	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-----	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円	収支	-	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円	収支	-	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,878,977	円	利用者に支払った賃金総額	2,156,296	円	収支	722,681	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	利用者の何を観察すればいいのだろう
研修講師	山内 晋也（社会福祉法人児童福祉会 リアソン 実務総合部長）
実施日・受講者数	7月 10-12日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	実践報告会
実施日	3月 21日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	高利用者の権利について～企業の実態に応える運営体制と今後の利用者獲得のポイント～

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社障がい者つくし更生会
実施日/参加者数	6月 22日 2人
※他の事業所名	合同会社ハートフル障がい者就労移行支援ACE
実施日/参加者数	5月 26日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	【福岡水炊き】レバンビジネス交流会
主催者名	異業種交流会Leverage Partners Network
日時	7月 13日
内容	販路拡大のための名刺交換会、交流会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和3年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画




◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和5年 6月 22日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	クライス	事業所番号	4010101857
住所	福岡県福岡市博多区千代4-29-24 三原第3ビル5階	管理者名	山口香織
電話番号	092-260-8013	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： 京食品株式会社 実施日程： 2023/7/1～現在継続中</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： 週5日 午前 8：00～12：00 午後 13：00～17：00 利用者数：2～6名</p>	<p>〈活動の様子〉</p> 
<p>〈目的〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携企業内で障がい者に対する認知を深める</li> <li>・障がい者雇用の実現</li> <li>・人手不足の解消</li> <li>・幅広い作業体験を経験できる機会の提供</li> </ul>	<p>2ポジションに分かれて、冷凍チルド機械から鉄板を取りを2枚のピザにバジルを4cmにちぎって、3枚のせます。</p> 
<p>〈成果〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安定した作業環境での就労の実現</li> <li>・午前・午後と就労が可能のため、1日多くの利用者が就労できる。</li> <li>・少ない工程、繰り返し連続した作業なので、幅広い障がい特性がマッチングでき利用者達成感が得られる。</li> <li>・冷凍されたピザの品質を損ないように作業を行う。</li> <li>・4時間通して、作業の継続性を保つ。</li> </ul>	 <p>バジルの大きさや形を選別して、均等に置きます。</p> <p>午前・午後主にマルゲリータや照り焼きチキン・アラビアータの製造作業を行う。少しずつ出来る作業が増えてきて、準備や後片付けも自身で行うことができてきた。</p>

## 連携先の企業等の意見または評価

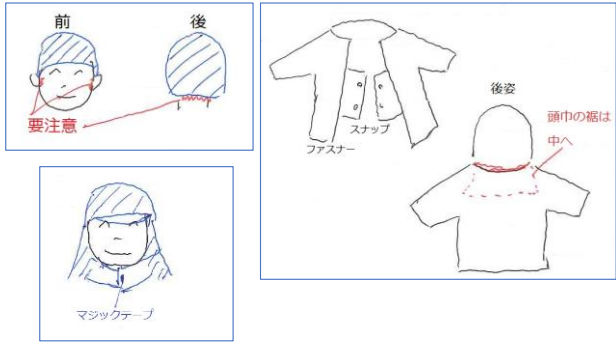
<p>一見簡単に見える作業ですがピザ1枚あたり13秒前後でバジルのサイズを調整しバランスよく盛り付けなければいけない為、当初は苦労していたようですが、現在は流れに乗って作業を行って頂いております。3ポジション目の作業（袋入れ）の準備をしております。今後は商品の取り上げ時のチェックの精度をお願い致します。</p>			
連携先企業名	京食品株式会社	担当者名	瓜生 大介 様

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	クライス
住 所	福岡市博多区千代4-29-24
電話番号	092-260-8013

事業所番号	4010101857
管理者名	北郷 まゆみ
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所内 実施日程：契約後、施設外に行く前</p> <p>食品会社であるので、会社に入る際にはマットで靴を拭くこと。ロッカーの使い方、作業着の着衣の注意点など</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>・作業着のサイズ合わせ用に、1組の作業着をご提供いただいた。</p> <p>・上記のような手描きの絵を用いて、就労先に行く前日までに、着替えの手順などを確認した。</p> <p>・就労先からいただいた、仕事に入る前の諸注意のうち、特に利用者に関連する項目を抜粋したプリントを使って、講習の予習をしてから講習に臨むように配慮した。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就労先で行われる「衛生講習」をスムーズに進められるように、一般的な注意事項などをあらかじめ事業所内で終了させておく。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>事業所内で、食品工場における就労の際に注意すべきことをレクチャーすることで、衛生講習の際に聞くべきポイントを押さえながら受講することができた。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

衛生講習を受講してもらい、問題なくできていた。

連携先企業（担当者）

黒田正博 様

## 利用者からの意見・評価

工場での衛生講習の内容を、先に聞いておくことが出来たので、同じことを2回聞いたので、わかりやすかったです。