

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	パレスト
住 所	宮城県仙台市宮城野区榴岡1-7-15 サニービル207
電話番号	022-369-3096

事業所番号	415201441
管理者名	芦立翔
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点	
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度	就業規則等で定めている		○
②利用者を職員として登用する制度	就業規則等で定めている		○
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律	就業規則等で定めている		○
④フレックスタイム制に係る労働条件	就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	就業規則等で定めている		○
⑥時差出勤制度に係る労働条件	就業規則等で定めている		○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	就業規則等で定めている		○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	就業規則等で定めている		○
小計 (注1)		7	
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			

(IV) 支援力向上 (※)		15 点	
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上参加している		○
②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回以上の場合		○
③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている		○
④販路拡大の商談会等への参加	1回以上の場合		○
⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○
⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5	
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120 点 / 200点
----	-----------------

基本報酬別添7-2

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,730	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,319	人
			利用者の1日の平均労働時間数	3.93	時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,167,424	円	利用者に支払った賃金総額	17,226,208	円
			収支	▲ 4,058,784	円
前々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	20,042,015	円	利用者に支払った賃金総額	24,359,062	円
			収支	▲ 4,317,047	円
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	33,212,498	円	利用者に支払った賃金総額	32,919,309	円
			収支	293,189	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 虐待防止研修「障害者支援の基礎」障害者虐待防止のための仕組みづくり 研修講師 山内 哲也 社会福祉法人鳥取野舎 リアン文京施設長 実施日・受講者数 5月 9日 9人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 小松島支援学校高等部2年進路講演会 実施日 2月 6日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 就労継続支援A型・B型の違い～社会人として必要なこと	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 (株)オートランドリータカノ リネン事業部 実施日/参加者数 12月 11日 2人 ※他の事業所名 宮城障がい者職業センター 実施日/参加者数 9月 21日 2人
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 ワーキング就活・転職フェアin仙台 主催者名 (株)広済堂ホールディングス 日時 10月 7日 内容 販路拡大のための名刺交換、交流会	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和3年 3月 1日 人事評価制度の対象職員数 8名 うち昇給・昇格を行った者 5名 当該人事評価制度の周知方法 人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和5年 5月 31日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	パレスト	事業所番号	415201441
住所	宮城県仙台市宮城野区榴岡1-7-15 サニービル207	管理者名	芦立 翔
電話番号	022-369-3096	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>〈活動内容〉 活動場所： 武蔵野仙台工場 実施日程： 月～日（週7）</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： 食品工場でのライン作業により、 のり巻き・総菜・バーガーなどの生産</p> <p>平均利用者7名、支援従事者1名</p>	<p>〈活動の様子〉</p>  <p>活動の様子の写真(イメージ画像武蔵野HP参照)</p>
<p>〈目的〉 施設外就労から一般就労への推進及び障がいへの理解 地域の障がい者を直接雇用する 一般就労への意欲</p>	 <p>成果物の写真(イメージ画像ネット写真参照)</p>
<p>〈成果〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業内容が評価され増員、作業量増加へ繋がった</li> <li>・多くの利用者が施設外就労を実施した</li> <li>・食品工場のノウハウを知ることが出来た</li> <li>・楽しいと思える作業があった</li> <li>・利用者によって、作業レベルの差が出てくる</li> <li>・メンバーの人数が揃わない時がある、補充が難しい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧な作業が評価され新商品加工、作業量増加などにも繋がっている</li> </ul>

## 連携先の企業等の意見または評価


<p>いつも丁寧に作業していただき、良品製造にもつながっております。 作業後の清掃等もきれいにしていただき大変助かっております。 作業にも慣れてきているので、きれいな商品に加え、スピードも意識して作業していただくとよりよいかと思います。 引き続きよろしく願いいたします。 チルド帯の新しい商品なども今後ある見込みですので、新しいことへのチャレンジをどんどんしていただきたいと思います。 また、直雇用も前向きに検討していきたいと考えています。</p>			
連携先企業名	武蔵野仙台工場	担当者名	茂木 美穂 様

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	パレスト
住所	仙台市宮城野区榴岡1-7-15サニービル207
電話番号	022-369-3096

事業所番号	0401-632481-7
管理者名	芦立 翔
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>朝礼で、一般就労へ向けてのビジネスマナーの知識や仕事をする上での取り組む姿勢を周知</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>買取った、フィギュア・プラモデル等の加工</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>自分たちだけでなく、お客様や企業様スタッフが入りする中での身の在り方を学ぶ</li><li>一般就労へ向けて、基本的な挨拶、礼儀の知識を学び、施設外就労を通して実践していく</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>周りからどのように見られているかを意識することで、仕事に対する取り組む意識が向上</li><li>常に繰り返し実施することで、癖付けになり習得することが出来た</li></ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"><li>お客様だけでなく各業者の方やスタッフに対しても、しっかりと挨拶ができていたので非常に素晴らしい。</li><li>常に作業の様子を確認し、指摘する部分もあるが効率よく作業をこなして頂けている。</li></ul>	
連携先企業（担当者）	株式会社万代／店長 高橋冬希 様

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>積極的に自分から挨拶することを意識できるようになった。</li><li>時間とノルマを意識しながら作業に取り組むことが出来、達成感がある。</li></ul>
---