

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リモーネ
住所	広島県広島市安佐南区中須一丁目16番10号 エルサンク浜岡202
電話番号	082-962-6086

事業所番号	3410217651
管理者名	田中 亮治
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点



合計
145
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,765.42	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,986	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.46	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円	収支	-	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,974,058	円	利用者に支払った賃金総額	8,045,545	円	収支	▲ 3,071,487	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,996,639	円	利用者に支払った賃金総額	20,816,333	円	収支	180,306	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	利用者ニーズとクレーム対応
研修講師	山内哲也（社会福祉法人致慶野会リ Ansatz 京施設長）
実施日・受講者数	4月20日 3人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	実践報告会
実施日	3月20日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	平均労働時間について～5時間勤務を事業所のスタンダードへ～

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	就労継続支援A型事業所 サポートセンターめばえ
実施日/参加者数	5月26日 1人
※ 他の事業所名	株式会社mmuutos ルックエキキタ
実施日/参加者数	7月27日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	第4300回【岡山桃太郎】レバンビジネス交流会
主催者名	異業種交流会レバン
日時	6月12日
内容	販路拡大のための名刺交換、交流会

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和3年3月1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

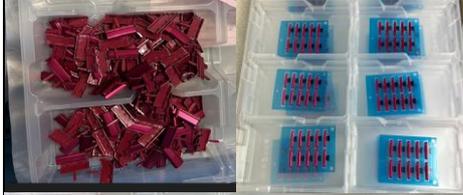
◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日	令和5年10月31日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リモーネ	事業所番号	3410217651
住所	広島県広島市安佐南区中須1-16-10 エルサンク浜岡202	管理者名	田中 亮治
電話番号	082-962-6086	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： 株式会社アルファプロジェクト 実施日程： 2023年1月9日～現在継続中。 週5日（月～金）10:00～15:15</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要： ・携帯部品の検品、貼付、治具外し、カット作業 ・自動車部品の検品、組立作業</p> <p>6名</p>	<p>〈活動の様子〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・目視作業 ・貼付作業 ・治具外し作業 ・カット作業
<p>〈目的〉</p> <p>今後人材不足が指摘される中、障害者雇用をひとつの選択肢として捉えて頂くねらいがある。 特性に応じた配慮により能力を発揮できる障害者と関わりを持つことで、障害者に対する固定概念に変化をもたらし、障害者雇用の可能性を感じて頂ける。 実際に手にする物に関わることで、社会の役に立っている必要とされていると実感できる。また目標数量にむけて反復作業することで集中力や忍耐力が養われる。</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・治具外し作業後の製品 ・貼付作業後の製品 ・カット作業後の製品
<p>〈成果〉</p> <p>作業の種類も多いためその方に適した作業が行えている。 その中で具体的な数値目標を設定し、前半2時間後半3時間黙々と集中して作業をこなしている。 企業の方も自分でも気付かない不良品を発見される利用者に驚いており個々の能力の高さを実感して頂けている。 課題点としては、不良品のパターンが多くあまいなラインがあるため判断に戸惑ってしまい時間を要すこと。</p>	 <p>不良品の判断に不安を抱いている方もいるので、判別の難しい不良品を持ち帰って全体に周知している。</p>

連携先の企業等の意見または評価			
<p>人手不足の中、6人程度の人材を確保していただき助かっています。 作業は集中してできていますが、ミスも発生しておりそのミスに気付くことができるように頑張してほしいです。 できる範囲で構いませんので人材を固定していただけると助かります。 1時間あたりの生産数を意識して作業していただければと思います。</p>			
連携先企業名	株式会社アルファプロジェクト	担当者名	榊 大志 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	リモーネ	事業所番号	3410217651
住所	広島県広島市安佐南区中須1-16-10エルサング浜岡202	管理者名	田中 亮治
電話番号	082-962-6086	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 リモーネ 実施日程 令和6年3月12日（火） 実施概要 労働時間等に関する社会的ルール 利用者数 15名</p>	<p><活動の様子></p> <p>朝の朝礼時に労働時間等に関する社会的ルールについて周知・支援を行った。</p> <p>1点目 勤務時間内に手が空いた時は支援員に指示を仰ぐ。 2点目 企業様とは信用や信頼で成り立っている。 3点目 受動的ではなく能動的に動くこと。 4点目 給料は労働の対価であることを認識すること。 周知完了後に質問があった。</p>
<p><目的></p> <p>請負先企業様より勤務時間中の利用者の行動について指摘があったため、労働者としての基本的姿勢の再認識。 今後の一般就労に向けての個々の社会性を身につける。</p>	<p>「自分はこういう行動をしていたが・・・」 など自分を振り返って自分事として考えることができた。 企業の方もショックだったと言われていたので悲しかったことや、補充をしていなかったため翌日の出勤者が朝から補充することになる等自分がやらないことで誰かの負担になってしまうことを伝え、チームで仕事をしている意識と責任感を持つことを共通認識とした。 一人の【まあいっか】の積み重ねがいつか大きくなる。 仕事は当たり前にあるものではない。 感謝の気持ちを持つことで視点も行動もかわってくる。等 想像しやすいように具体例を出し話したことでより深く伝わった。 今後も企業の方と連携し、ご指摘をいただいた利用者の行動や社会的ルールの認識等について改善すべく 利用者の知識・能力の向上に向けての取り組みを増やしていく。</p>
<p><成果></p> <p>周知・支援した当日から「黙々と作業する様子が見られたり、手が空いた時に自分から積極的に仕事を探す姿が見られた。」と、請負先企業様の責任者より報告を受けた。 障害特性や本人の社会性により理解度に差が出たため個々に応じた伝え方や表現をすればもっと効果があったと思われる。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>皆様の日々の成長を感じております。ホテルでのメイクが好き、キレイに仕上がった部屋が嬉しいなどの言葉を聞くと嬉しく思います。ホテルの要望は責任者から利用者の方へお伝えしておりますので、責任者の指示にはきちんと従っていただきます。ホテル内にはお客様も沢山おられます。必要最小限小さな声でお願いいたします。備品の取り扱いもう少し丁寧に扱っていただけるとありがたいです。</p>	
連携先企業（担当者）	管理部責任者 藤村 正子 様

利用者からの意見・評価

<p>・慣れてきたため、気が緩んでしまうことがある。 ・時々チェックしてくださるのはありがたいです。</p>
--