

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	ロワール
住所	京都府京都市伏見区両替町4-304-1 秋月ビルディング301
電話番号	075-748-7830

事業所番号	2610982460
管理者名	西川 あづさ
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方(※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		7

(※) 8項目の合計点に応じた点数

(注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数

(注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	130	点	/ 200点
----	-----	---	--------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,660.57	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,114	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.17	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,824,003	円	利用者に支払った賃金総額	12,803,479	円	収支	▲ 979,476	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,198,064	円	利用者に支払った賃金総額	26,020,276	円	収支	▲ 1,822,212	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,206,773	円	利用者に支払った賃金総額	35,853,911	円	収支	352,862	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障がい者とのコミュニケーション	
研修講師 伊藤 善彦（社会福祉法人江東福祉の会 理事長）	
実施日・受講者数 4月 8日 5人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 就労に関する情報交換及び一般就労に向けた準備プロジェクト講演会	
実施日 12月 7日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 障がい者が現在受けられるサービスとA型事業所について	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 特定非営利活動法人NPO法人京都フォーライフ	
実施日/参加者数 7月 12日 2人	
※他の事業所名 NPO法人京都フォーライフ	
実施日/参加者数 8月 11日 1人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 異業種交流会 フレンドリンク	
主催者名 株式会社アクセルメディア	
日時 7月 26日	
内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年 3月 1日	
人事評価制度の対象職員数 8名	
うち昇給・昇格を行った者 1名	
当該人事評価制度の周知方法 人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 令和5年 6月 30日
------------------

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ロワール	事業所番号	2610982460
住所	京都府京都市伏見区両替町4-304-1 秋月ビルディング301	管理者名	西川 あづさ
電話番号	075-748-7830	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉</p> <p>活動場所： 株式会社武蔵野 京都工場                      実施日程： 2020年8月1日～現在継続中</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要：</p> <p>◆週7日 9:00～13:00 実働4時間                      週5日 9:00～13:00 実働4時間                      週5日 10:00～15:45（休憩45分）実働5時間</p> <p>◆参加利用者数〈平日〉21名 〈土日〉7名</p>	<p>〈活動の様子〉</p>  <p>工場内では共用部分の清掃を日々行っている。日々清掃を実施し、綺麗な状態を維持する事で整理整頓の意識付けが出来ている。</p>  <p>靴裏の汚れや溝のすり減り等を確認する事で労災事故を防いでいる。</p> <p>その他作業として以下の作業を行っております。</p> <p>◆食材のトッピング作業                      ◆食材容器の準備及び数量確認作業                      ◆一部、食材や洗浄台車の運搬作業</p>
<p>〈目的〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域企業での障害者の働く場の開拓</li> <li>・障害者雇用の実現</li> <li>・障害者雇用定着、継続の実現</li> <li>・人材不足の解消</li> <li>・新たな雇用の創出</li> <li>・社会参加による意識の変化</li> <li>・一般就労、自立に向けた意識が芽生え、ステップアップへの目標の明確化</li> </ul>	
<p>〈成果〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般就労での近い形での就労訓練の実施</li> <li>・他者との協力体制及び作業改善の自己判断向上</li> <li>・仕事を通じての社会参画意識向上</li> <li>・清掃業務や運搬、食材盛付など多種に渡った業務への参加</li> <li>・定時勤務をする事で生活環境、生活習慣の改善及び向上</li> <li>・業務を通して体力面の改善</li> <li>・一般就労へのステップアップ</li> <li>・障害レベルに応じた柔軟な作業設定</li> <li>・ユニット毎の生産性の向上及び個々のスキルアップ</li> </ul>	

連携先の企業等の意見または評価

今までは清掃の仕事がメインになっておりましたが、今年度はトッピングや食品容器の準備など次のステップとなる事をおこなってもらっています。

いつも元気にあいさつをして頂きありがとうございます。

今後も様々な就業経験をしていきましょう。


連携先企業名	株式会社武蔵野 京都工場	担当者名	白井 忠彦 様
--------	--------------	------	---------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所口ワール
住 所	京都市伏見区両替町4-304-1 秋月ビルディング301
電話番号	075-748-7830

事業所番号	2610982460
管理者名	西川 あづさ
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：武蔵野京都工場 活動日時：2023年7月3日～7日 実施した活動内容、概要：施設外先での挨拶を通して、社会性やコミュニケーション能力向上を目的としたミーティングを実施。 総利用者人数21名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>挨拶を通して他社との関りを持ち社会性を構築する。 挨拶を通して苦手意識の改善。 基本的なコミュニケーション能力の向上。 集団作業での立ち振る舞いの知識向上。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>他者とのコミュニケーションの向上。 日常会話など他者との関りを持てるようになった。 挨拶を通じて意識の変化。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"><li>出勤した際や従業員とすれ違う際など元気よく挨拶をしてほしい。</li><li>仕事の始まりを元気よく挨拶からスタートすることで意識を変える。</li></ul>	
連携先企業（担当者）	白井 忠彦 様

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>他者との挨拶や会話が出来るようになった。</li><li>チームのみんなで行うことが楽しく出来るようになった。</li><li>挨拶を返されるとうれしい。</li></ul>
---