

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ステラ
住所	福島県郡山市堂前町5番19号 日専連郡山ビル3階
電話番号	024-953-7530

事業所番号	0710302001
管理者名	深谷 留美
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	7	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）		雇用契約を締結していた延べ利用者数		利用者の1日の平均労働時間数	
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,810.25	時間	2,533	人	3.87
					時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円
				収支	-
					円
前々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円
				収支	-
					円
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	9,444,727	円	利用者に支払った賃金総額	9,322,937	円
				収支	121,790
					円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 障害者支援の基礎「障害者虐待防止のための仕組みづくり」 研修講師 山内 晋也 社会福祉法人武蔵野会 リアン文京施設長 実施日・受講者数 4月11日 7人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 実践報告会 実施日 3月18日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 開所から現在までの利用者獲得実績報告書について	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 株式会社同仁社リースキン工場、第三工場 実施日/参加者数 5月17日 1人 ※他の事業所名 株式会社かるみみ 実施日/参加者数 5月25日 1人
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 【郡山】レバンビジネス交流会 主催者名 異業種交流会Leverage Partners Network 日時 6月22日 内容 販路拡大のための名刺交換会、交流会	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和3年3月1日 人事評価制度の対象職員数 2名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 人事評価実施の案内を全事業所に掲示。同案内を全社メールにて通知。	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日 ※経営改善計画の提出を求められていない。

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ステラ	事業所番号	0710302001
住所	福島県郡山市堂前町5-19 日専連郡山ビル3階	管理者名	星 みゆき
電話番号	024-953-7530	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>〈活動内容〉                      活動場所： 福島信用販売株式会社                      実施日程： 2023年9月22日                      実施した生産活動・施設外就労の概要：                      近隣駐車場の環境整備・草むしりなど                      7名</p> <p>〈目的〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者への理解を得ていただき、地元の企業様とともに地域貢献に取り組むこと</li> <li>・地域で働く場を提供することで利用者様の就労意欲向上に繋げる</li> <li>・障がいに対する知識・知見を提供し、ご理解いただける機会を提供できる</li> <li>・障がいをお持ちでも「働くことが出来る」という姿を実際に見ていただき、ノーマライゼーションの構築に繋げることが出来る</li> <li>・一般企業様の環境や雰囲気を実際に味わうことが出来、将来に向けて一般就労移行へのイメージや参考に繋げやすい</li> <li>・地域企業で就労する機会が、利用者様のスキルアップや意欲そして自信力をなり、賃金向上し安定した生活へと繋がる</li> </ul> <p>〈成果〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・福島信用販売株式会社様は、利用者様が就労している姿を毎回実際に見ていただき、謝礼や励ましのお声をかけてくださいました。それが利用者様には非常に力となったようで、一人ひとりが丁寧に作業に取り組み作業終了後には達成感を得ていました。「次回も頑張りたい」「楽しく作業出来ました」「またこの作業をさせてください」という前向きなご意向や感想を聞くことが出来、自信にも繋がった様子でした。このように働く場を提供していただき感謝しております。</li> <li>・集中して4時間の環境整備を行なうことが出来た</li> <li>・働く楽しさや達成感を味わうことが出来た</li> <li>・スキルアップや自信となり、さらに賃金向上へと繋がって生活安定となった</li> <li>・作業時間に合わせて通所するため、生活リズムのコントロールの仕方が学べた</li> <li>・安心して就労出来るよう支援員は安全確保配慮に常に気を付けること。そのために常に情報共有し、事業所全体での周知が必須である</li> </ul>	<p>〈活動の様子〉</p>  <p style="text-align: center;">みんなで集中して環境整備を行なっている様子 ↑</p>   <p style="text-align: center;">ビフォーアフターの写真と報告書を提出しております ↑</p>

連携先の企業等の意見または評価			
<p>障がい者雇用に大変興味があり、業務依頼させていただきました。痛く契約の内容等にも、新鮮な驚きとかがありました。仕事の回を重ねるごとに隔々まで丁寧に除草されるようになっていき感銘致しました。</p> <p>当日にならないと作業人数がわからないので、事前にわかれば仕事を具体的に依頼しやすくなると思います。今後も、働く場を提供できたらと思っています。</p>			
連携先企業名	福島信用販売株式会社	担当者名	酒井 様

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ステラ	事業所番号	0710302001
住所	福島県郡山市堂前町5-19 日専連郡山ビル3階	管理者名	深谷 留美
電話番号	024-953-7530	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活動場所：株式会社武蔵野 福島工場</li><li>・実施日程：週4回（日・火・水・木）</li><li>・概要：・武蔵野工場から頂いたルールマニュアルとステラで作成したガイドブックや模型を活用した指導と導入研修</li><li>・挨拶の仕方や身支度の研修</li></ul> <p>・利用者数：18名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活動の様子</li></ul> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ねらい：一般就労を目指している利用者様に工場でのルールや身支度の仕方、挨拶の仕方などビジネスマナーを学んでいただけるようにガイドブックなども活用して知識を増やし、能力アップに繋がるように事業所内でも研修の場を設けている。</li><li>・メリット：施設外就労を通して、ビジネスマナーを知る方、身につけてきている方が増えた</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・成果物の写真</li></ul>  
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実施した結果：施設外就労先でも着替え・トイレ・挨拶などルールやビジネスマナーを守り、身につけながら作業に取り組んでいる。</li><li>・得られた成果：企業のスタッフの方々にも積極的に挨拶やコミュニケーションをとるなど他者と関わる姿が増えた。</li><li>・課題点：対人関係が苦手な小さな声で返事や挨拶をする利用者への助言やサポートに工夫が必要な時がある。</li></ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"><li>・意見：「入社前によくお読みください、工場内に持ち込める物について、みんなで守ろう衛生ルール、これから入社される方へ」などの用紙を頂き守る様にと説明を受けた。また、「挨拶・就労時間・更衣室やトイレなどの使用方法」についても工場内見学の際に説明を受けた。→これらの内容を盛り込んだガイドブックを事業所で作成し、事前に集団または個別研修を行っている。</li><li>・評価：外就の経験を踏まえて、一般就労を見据えて意識しながら作業する利用者が増えてきている。企業様からは、信頼もいただきこの度週4回の外就から2024年4月13日より週5回への増加となる。</li></ul>	株式会社武蔵野福島工場 係長 橋本様
--	--------------------

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"><li>・施設外就労先に行く前にガイドブックを見ながらの説明や、模型を使用しての作業を行った事でイメージしやすくなった、それにより安心して施設外に行ける、などの意見を頂いています。</li><li>・模型を用いての反復練習を行ったことで、実作業にて活かされた。</li></ul>
--